

Zásady pro tvorbu prezentace

Tvorba prezentace

- Počet snímků by měl odpovídat předpokládané délce prezentace (zhruba 2 minuty na snímek)
- Úvodní snímek představuje název prezentace a autora.
- Pro snímky vybíráme kontrastní barvy pro text a pozadí – lépe čitelné je světlé písmo na tmavém pozadí.
- Vzhled prezentace by měl být konzistentní – žádné zbytečné změny barev.
- Obrázek na pozadí je možný, je však nutné vyvarovat se příliš složitých obrázků – písmo může být špatně čitelné.
- Pro běžný text volíme bezpatková písma (lepší čitelnost). Patková lze použít pro nadpisy.
- Minimální velikost písma 18-30 (dle literatury) – vhodné zkontrolovat čitelnost před prezentací.
- Malé množství textu na stránce – 5-7 odrážek po maximálně 7 slovech. Složitější texty rozdělit na více snímků.
- Obsah by měl být stručný, heslovitý, případné věty krátké, srozumitelné.
- V prezentaci použít maximálně 3 druhy fontů (spíše méně).
- Obrázky, tabulky a grafy dostatečně velké v přiměřeném množství – Opět vhodné zkontrolovat srozumitelnost a viditelnost obrázků před prezentací.
- Video pouze krátká, k tématu.
- Minimalizovat použité animace a přechody – volit krátké a přehledné animace stejné v celé prezentaci.
- Dodržovat gramatická a typografická pravidla.
- Na posledních snímcích téma shrnout, uvést zdroje, ze kterých bylo čerpáno.

Přednes prezentace

- Důležitá je příprava předem – několikrát na nečisto vyzkoušíme, změříme čas.
- Ověříme funkčnost zařízení i prezentace na místě.
- Na začátku stručně představíme sebe i téma prezentace.
- Nemluvíme monotónně po dlouhé časové úseky – posluchači mají problémy s udržení koncentrace.
- Mluvíme srozumitelně, s dostatečnou hlasitostí, přiměřenou rychlostí – pokud musíme pospíchat, omezíme spíše množství sdělovaných zbytných informací.
- Dodržujeme zásady slušného chování (dress code, slušné vyjadřování, spisovná řeč).
- Nemluvíme zády k posluchačům.
- Obsah prezentace na plátně přiměřeně rozvádíme, vysvětlujeme. Neomezujeme se na pouhé čtení textu z plátna/počítače.
- Věnujeme pozornost posluchačům, reagujeme na podněty, přizpůsobujeme styl posluchačům.
- Ponecháme čas na doplňující otázky, připomínky.

Použité zdroje:

GYMNÁZIUM JANA OPLETALA LITOVEL. *Tvorba prezentace: zásady pro tvorbu správné prezentace* [online]. 2012 [cit. 2012-01-03]. Dostupné z: http://www.gjo.cz/upload/dokumenty/jak_na_prezentace.pdf

MACHAČ, Jiří. *Zásady správné prezentace: „méně je více“* [online]. 2010, [cit. 2012-01-03]. Dostupné z: <http://www.petrpexa.cz/pravidla-tvorby-elektronicke-prezentace.pdf>